

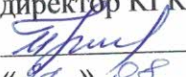
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Солим Т.А.
«21» 08 2017

УТВЕРЖДЕНО

директор КГКОУ КВСОШ № 5

 И.Н. Куракина
«21» 08 2017

**Положение о филиале
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»**

I. Общие положения

1.1. Филиал краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (далее Филиал) - это обособленное структурное подразделение краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) открытое Приказом КГКОУ КВСОШ № 5 от 22.08.2017 № 01-05-09, по согласованию с учредителем школы - министерством образования Красноярского края (далее - Учредитель).

1.2. Филиал создан на неопределенный срок и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации в области образования, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Соглашением о сотрудничестве между министерством образования Красноярского края и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю от 21 августа 2017 года, уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет собственной печати, не имеет собственных помещений и располагается на территории Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ГУ МВД РФ по Красноярскому краю (далее - Центр) по Договору № б/н от 22.08.2017 «Безвозмездного пользования имуществом» между ГУ МВД РФ по Красноярскому краю и Школой. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.4. Целью создания Филиала на территории Центра явилась необходимость реализации прав несовершеннолетних граждан, находящихся в Центре, на получение доступного бесплатного общеобразовательного обучения, гарантированного Конституцией Российской Федерации.

1.5. Задачами Филиала являются:

1.5.1. Создание условий для разностороннего развития личностей несовершеннолетних через общеобразовательное обучение и воспитание в интересах общества и государства;

1.5.2. Реализация возможности удовлетворения общеобразовательных запросов и потребностей несовершеннолетних через общеобразовательное обучение, возможность самообразования и получения дополнительного образования;

1.5.3. Формирование общей культуры несовершеннолетних, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.5.4. Формирование здорового образа жизни у несовершеннолетних через реализацию общеобразовательных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Юридический и фактический адрес Школы: 663035, Красноярский край, Емельяновский район, д. Старцево, ул. Центральная, 50.

1.7. Юридический и фактический адрес Филиала: 660055, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, д.9.

1.8. Полное наименование Филиала: филиал краевого государственного Казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5».

1.9. Сокращенное наименование Филиала: филиал КГКОУ КВСОШ № 5.

1.10. Филиал осуществляет общеобразовательную деятельность на основании Лицензии. проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

II. Образовательный процесс

2.1. Преподавание учебных предметов в Филиале ведётся на русском языке.

2.2. Общеобразовательные программы осваиваются учениками Филиала в различных сочетаниях форм и методов обучения, в зависимости от возможностей Школы и потребностей обучающихся. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются «Положением об общеобразовательном обучении в Филиале КГКОУ КВСОШ № 5» не противоречащему нормам и законам РФ в области общеобразовательного обучения

2.3. Организация и содержание образовательного процесса в Филиале регламентируются учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Данные документы разрабатывается Филиалом самостоятельно, согласовывается с администрацией Центра, рассматриваются Педагогическим Советом Школы, утверждаются директором Школы, являются для Филиала обязательными к выполнению.

2.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденными Школой.

2.5. Продолжительность академического часа в классе и продолжительность перемен устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Максимальная продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.6. Учебный год в Филиале делится на четыре учебных четверти. Продолжительность учебного года в 1,9,11 классах не более 34 недель, в остальных классах - 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом не менее 8-ми недель.

2.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль учащихся осуществляются по 5-ти бальной системе (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал.

2.8. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В первом классе балльное оценивание знаний, не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачетов может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации, руководствуясь «Положением о промежуточной аттестации в КГКОУ КВСОШ № 5». Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведений участников образовательного процесса Филиала приказом директора Школы.

2.9. Учащиеся Филиала, выбывающие в другое общеобразовательное заведение, получают справку, установленного Школой образца, с указанием оценок и тем пройденных учеником за время его пребывания в Школе.

2.10. Учащиеся Филиала, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс соответствующим Приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

2.11. Филиал, в лице его руководителя, в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

III. Управление Филиалом.

3.1. Управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, имеющий педагогическое образование, соответствующий опыт и квалификацию.

3.2. Руководитель Филиала назначается и снимается с должности приказом директора Школы, находится в непосредственном подчинении директору и заместителю директора Школы.

3.3. К компетенции директора Школы в отношении деятельности Филиала относятся:

- общее руководство деятельностью Филиала, контроль качества выполняемой работы;
- представление интересов Филиала осуществление действий, направленных на реализацию прав пользования и распоряжения имуществом, денежными средствами, планирование и распределение бюджета Филиала;
- заключение договоров, трудовых контрактов, государственных контрактов, связанных с деятельностью Филиала;
- установление внутренней структуры управления Филиала, утверждение штатного расписания филиала, координация и контроль работы структурных подразделений, деятельности педагогов и других работников Филиала;
- распределение обязанностей между работниками Филиала, утверждение должностных инструкции, инструкции по технике безопасности, не допуск к работе сотрудников не имеющих необходимых курсов по профессиональной подготовке, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществление иной деятельности для выполнения уставных задач общеобразовательного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.4. Часть своих полномочий в отношении Филиала директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителю Филиала, через соответствующие локальные акты.

IV. Порядок изменения Положения.

4.1. Изменения и дополнения в «Положение о филиале КГКОУ КВСОШ № 5» могут вноситься на рассмотрение директора Школы Общим собранием работников Школы, в который входят и все работники Филиала.

4.2. Изменения и дополнения в «Положение о филиале КГКОУ КВСОШ № 5» при необходимости, если вопросы касаются финансового обеспечения филиала, его бюджета, штатного расписания, согласовываются с Учредителем, утверждаются директором Школы.

V. Ликвидация Филиала.

5.1 Ликвидация Филиала может быть осуществлена: по решению Учредителя Школы или по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.