

Договор ✓ 43
о взаимоотношениях КГКОУ КВСОШ № 5
с ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Красноярскому краю
по организации общеобразовательного обучения осуждённых.

д. Старцево

« 14 » 02 2020 года

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Куракиной И.Н., действующей на основании Устава Школы с одной стороны и учреждение уголовно-исполнительной системы: федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №5 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» (далее-Учреждение) в лице начальника Емец Ю.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях, правах и взаимных обязательствах по организации общеобразовательного обучения осуждённых, предусматривающий:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН.

1.1. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьей 112 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 80 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании совместного Приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525 "Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы".

Договор определяет порядок деятельности Школы на территории Учреждения, их взаимоотношения, права и взаимные обязательства сторон по организации обучения осуждённых.

1.2. После заключения настоящего Договора Школа действует на основании Устава и данного Договора. Деятельность Школы направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.3. Учреждение, создает необходимые условия для организации общеобразовательного обучения и получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, осуждёнными к наказанию в виде лишения свободы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта открытые в

органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

2.2. Учредителем и собственником имущества Школы является министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

2.3. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Школы в соответствии с предметом и основными видами её деятельности, предусмотренными Уставом.

2.4. Для реализации общеобразовательных целей Школа имеет право:

2.4.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и ГОС разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы.

2.4.2. Выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ.

2.4.3. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, кроме платных. Организовывать компьютерные курсы.

2.4.5. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учреждением календарные учебные графики.

2.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, в том числе безвозмездную гуманитарную и благотворительную помощь от частных лиц, религиозных и общественных организаций, коммерческих фирм.

2.5. Учреждение является исправительной колонией строгого режима.

2.6. Собственником имущества Учреждения и его учредителем (далее – Учредитель ИК-5) является Федеральная служба исполнения наказаний.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Школа располагается на территории Учреждения, в приспособленных для общеобразовательного обучения помещениях, переданных Школе по бессрочному Договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 451 от 19.01.2013 (далее – Договор № 451).

3.2. В Школе язык обучения и воспитания – русский.

3.3. В Школе организуется обязательное получение начального общего, основного общего и среднего общего образования осуждёнными к лишению свободы, не достигшими возраста 30 лет, для чего Учреждение ведёт учёт лиц, подлежащих обязательному обучению в школе.

3.4. Осуждённые старше 30 лет и инвалиды первой и второй групп получают общее образование в Школе по их желанию.

3.5. Получение осуждёнными общего образования поощряется Учреждением и учитывается при определении степени их исправления.

3.6. Наполняемость классов – от 15 до 20 обучающихся, в соответствии с нормами СанПиНа.

3.7. При меньшем количестве обучающихся Школа может организовывать очные группы, очно-заочные классы, группы заочников или обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное.

3.8. Обучение в Школе организуется с учетом потребностей и возможностей личности ученика и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.9. К обучению в форме самообразования допускаются, по их желанию, учащиеся старше 30 лет, инвалиды 1 и 2 группы. В Школу они зачисляются на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, на общих основаниях в установленные сроки

3.10. Школа самостоятельна в выборе форм, методов обучения, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основными формами организации учебной работы в школе являются: урок при очной форме обучения, при заочной - групповая и индивидуальная консультации, зачёт, самостоятельная работа учащихся.

3.11. В зависимости от количества обучающихся Школа формирует годовой Календарный учебный график (далее – КУГ) с учетом каникулярных дней, выбирает режим работы Школы, по согласованию с Учреждением.

3.12. Школа имеет свой сайт согласно Федеральному законодательству, участвует в торгах на электронных площадках, имеет свои электронные подписи, ведет электронный документооборот за счет организации Учреждением беспрепятственного и безопасного доступа к сети Интернет, оплату за который производит Учредитель Школы.

3.13. Количество классов очного, очно-заочного обучения, групп заочного обучения и обучающихся по индивидуальному плану определяется школой в зависимости от условий для осуществления общеобразовательного процесса.

3.14. Приём в Школу осуждённых, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования производится по представлению Учреждением списков и собранных документов (заявление от осужденного, справка об образовании или копия аттестата об основном общем образовании), не позднее 20 августа, до начала нового учебного года. Шаблон заявления разрабатывает Школа, справку об образовании осужденного предоставляет спецотдел Учреждения.

3.15. Осуждённых старше 30 лет и инвалидов, Школа зачисляет по их личному заявлению, на основании имеющихся документов об образовании, в 10 класс – только на основании аттестата об основном общем образовании. Ограничений по возрасту для обучения в Школе нет.

3.16. Осужденные зачисляются в Школу до начала нового учебного года, остальные могут зачисляться в течение всего учебного года при наличии документов о промежуточной аттестации или справки о прохождении пропущенного с начала учебного года периода обучения в

другом образовательном учреждении, с учётом пройденного ими программного материала.

3.17. Прием и отчисление учащихся Школа проводит по согласованию с администрацией Учреждения.

3.18. Зачисление осуждённых оформляется приказом директора Школы при наличии заявления от осужденного и документов об образовании, после его обязательного ознакомления с учредительными документами Школы, Правилами внутреннего распорядка Школы и другими локальными актами.

3.19. Если у осужденного нет документов об образовании, то он зачисляется в Школу по ходатайству экспертной комиссии Школы, действующей на основании «Положения об экспертной комиссии». Зачисление производится в класс, соответствующий фактическому образовательному уровню ученика, по результатам проведенных тестирований по общеобразовательным предметам, до получения документов об образовании. Запросы об уровне образования осужденного может осуществлять как Учреждение, так и Школа.

3.20. Продолжительность обучения в Школе по уровням общего образования:

Начального общего образования – четыре года;

Основного общего образования – пять лет;

Среднего общего образования – два года;

3.21. Школа самостоятельна в определении Календарного учебного графика. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Для выпускных классов учебный год заканчивается с последним экзаменом, расписание на которые устанавливаются приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ежегодно. Продолжительность учебного года для 2-4, 5-8 и 10 классов не менее 34 недель. Для 1 класса 33 недели.

3.22. Учебный год делится на четверти, полугодия. Сроки каникул устанавливаются Школой, их продолжительность не может быть ниже установленной действующим законодательством. Продолжительность урока не более 45 минут. Допускается соединение уроков по два (лентами), без перерыва, но их продолжительность должна быть не более 90 минут. Школа работает в одну смену. Учебные занятия начинаются, как правило, с 10.00. При необходимости, допускаются изменения в графике работы Школы. Могут изменяться продолжительность уроков, перемен, продолжительность рабочего дня, время начала уроков, сроки каникул. В случае крайней необходимости Школа вправе переносить рабочие дни на отпуск и отпускные дни – на рабочие, каникулярные, по согласованию с Учредителем, не нарушая при этом выполнения учебного плана.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней.

3.24. Для выпускников 9 и 11 классов, освобождаемых от отбывания наказания за 3 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, могут быть организованы досрочные экзамены.

3.25. В рамках организации образовательного процесса и организации внеурочной деятельности Школа ведет воспитательную работу с учениками.

Воспитательная работа направлена на:

- 1) формирование общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры общения и здорового образа жизни осуждённых;
- 2) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 3) обеспечение физического, эстетического, нравственного и интеллектуального развития личности;
- 4) познание жизни и самих себя с тем, чтобы уметь самостоятельно строить свой вариант жизни, находить верный путь его решения и активно влиять на действительность, изменяя её к лучшему.

Воспитательная система Школы сориентирована на реабилитирующую и мотивационную функции.

3.26. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка Школы, с учётом особенностей режима отбывания наказания осуждённых в Учреждении.

3.27. Порядок отчисления обучающихся из Школы определяется соответствующим Положением.

4. ПРАВА И ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Учреждение.

4.1.1. Ведет учёт осуждённых, подлежащих обязательному общеобразовательному обучению и направляют списки для зачисления в Школу, не позднее 20 августа, перед каждым учебным годом.

4.1.2. Безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом и безопасном пожарно-техническом уровне помещения Школы, переданные ей в безвозмездное пользование согласно Договору № 451. Производит текущий и капитальный ремонт помещений Школы за свой счет, учитывает это при планировании бюджета Учреждения. Выполняет предписания проверяющих органов по обеспечению пожарной и санитарно-гигиенической безопасности в Школе.

4.1.3. Выделяет для Школы обслуживающий персонал и содержит его за счёт Учреждения в пределах лимита штатной численности работников Учреждения.

4.1.4. Не допускает изъятий помещений Школы, закрепленных Договором № 451 или использование площадей Школы для каких-либо процессов, не связанных с образовательным.

4.1.5. Обеспечивает оборудование Школы мебелью, оргтехникой по прямому назначению, канцелярией и письменными принадлежностями.

Организируют надёжное хранение и правильное использование обучающимися имущества Школы.

4.1.6. В период учебного года не допускает перевод обучающихся в другие исправительные учреждения, если это не вызвано требованиями оперативно-режимного характера, медицинскими показаниями или другими исключительными обстоятельствами.

4.1.7. Ставит в известность администрацию Школы о предстоящем выбытии обучающихся Школы из Учреждения, сразу после принятия решения о выбытии по любой причине (УДО, освобождение, перевод,).

4.1.8. Не допускает выбытия ученика без обходного листа с отметкой заведующей библиотекой Школы об отсутствии у обучающегося задолженности перед школьной библиотекой книг и учебников. Способствует возврату книг и учебников в Школу.

4.1.9. Организует в дни учёбы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания, предметов первой необходимости, посещения бани или санчасти во внеурочное время.

4.1.10. Предоставляет обучающимся, успешно выполняющим учебный план, на период сдачи выпускных и переводных экзаменов освобождение от работы с сохранением заработной платы по месту работы в соответствии с ТК РФ.

4.1.11. Не привлекает обучающихся к работам, связанных с отрывом от учебных занятий. Обучающихся в Школе осужденных трудоустраивает так, чтобы работа не препятствовала общеобразовательному обучению.

4.1.12. Предоставляет право обучающимся в Школе на сокращённую рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.1.13. По представлению Школы рассматривает ходатайства о поощрении осуждённых за успехи в учёбе, соблюдение дисциплины и учитывает это при определении степени их исправления для представления к УДО и другим, предусмотренным законодательством РФ, льготам.

4.1.14. Оказывает помощь работникам Школы в изучении документов, регламентирующих деятельность Учреждения и осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы оперативно-режимных требований, установленных в Учреждении.

4.1.15. Обеспечивает безопасность работников Школы во время нахождения их на территории Учреждения.

4.1.16. Представители администрации Учреждения могут по согласованию с администрацией Школы присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осуждённых, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятиях, организуемых и проводимых Школой.

4.1.17. Обеспечивает организованный вывод учащихся в Школу и своевременный вывод из Школы по согласованному Школой с Учреждением расписанию КУГ, как в обычные учебные дни, так и для проведения

консультаций и государственных экзаменов, по предварительно предоставленному Школой списку учеников и графику экзаменов. Не допускает опозданий или отсутствия учащихся на экзаменах.

4.1.18. Обеспечивает техническую возможность оборудования Школой аудио и видео фиксации при проведения государственных экзаменов, необходимой по требованиям Федеральных законов об организации государственной итоговой аттестации. Предоставляет возможность беспрепятственного вноса и выноса носителей записи экзаменов из Учреждения, по требованию Рособрназдора и других структур министерства образования, при необходимости организует хранение носителей записей в административном здании Учреждения.

4.1.19. Обеспечивает техническую возможность и безопасность доступа Школы к сети Интернет.

4.1.20. Отвечает за сохранность оборудования в Школе, в том числе в выходные и каникулярные дни, во время отпуска школьного персонала. Исключает несанкционированный и неконтролируемый Школой доступ осужденных к оборудованию, к сети Интернет, к библиотечному и другому имуществу Школы.

4.1.21. Допускает нахождение осужденных в Школе во внеурочное время для подготовки воспитательных мероприятий, их проведения, участия во внеурочной работе, по согласованному со Школой списку и графику работы таких осужденных.

4.1.22. Организует график ежедневного дежурства начальников отряда в Школе для контроля за посещаемостью, дисциплиной поведения осужденных в Школе, их своевременному выводу после уроков или по необходимости, контролю за подготовкой и проведением воспитательных и внеурочных мероприятий.

4.1.23. Разрешает работникам Школы, по согласованию с администрацией Учреждения, внос – вынос литературы и учебников, необходимых для уроков, флэш-носителей с учебной информацией, методических материалов, программного обеспечения, компьютерной и множительной техники, запасных частей к ним для ремонта. Обеспечивает их проверку и контроль.

4.1.24. Изымает пропуск и удостоверение у сотрудника Школы за выявленное и зафиксированное в установленном порядке нарушение этим сотрудником оперативно-режимных требований Учреждения, пронос на территорию Учреждения запрещенных предметов, нахождение на территории Учреждения в наркотическом или алкогольном опьянении, в несоответствующей одежде, а также какие-либо другие нарушения, предусмотренные федеральными законами, настоящим Договором, локальными актами Школы и Учреждения. Об изъятии пропуска и удостоверения немедленно уведомляется директор Школы. Зафиксированные нарушения предоставляются директору Школы для принятия решения об увольнении сотрудника и (при необходимости) для предъявления в суде.

4.1.25. Имеет право проверять сотрудников Школы по оперативным требованиям, а кандидатов на трудоустройство в Школу проверять до оформления приказа о трудоустройстве в Школу и до оформления пропуска на территорию Учреждения. В случае выявления причин, препятствующих к работе на территории Учреждения данного кандидата, обязательно своевременно уведомляет директора Школы.

4.2. ШКОЛА

4.2.1. Проводит совместно с администрацией Учреждения необходимую работу по обеспечению права осуждённых к лишению свободы, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2.2. Работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, воспитательным, медицинским, юридическим отделами Учреждения и другими службами колонии, начальниками отрядов, для повышения качества организации общеобразовательного и воспитательного процесса в Школе.

4.2.3. Организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и программами, составленными Школой на основании рекомендованных Федеральных государственных образовательных стандартов, с учётом особенностей возраста, социологических и психологических особенностей обучающихся, их режима содержания.

4.2.4. Внедряет в образовательный процесс современные педагогические технологии, повышающие эффективность и качество образования в Школе.

4.2.5. Не допускает на школьной территории создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.2.6. Несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, его соответствия возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.2.7. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования.

4.2.8. Организует воспитательную работу с осужденными в рамках образовательных программ, плана мероприятий и внеурочной деятельности, по согласованию и взаимодействию с воспитательным отделом Учреждения.

4.2.9. Ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся за успехи в учёбе, соблюдение дисциплины, активного участия в воспитательной работе Школы.

4.2.10. Обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных Правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

4.2.11. Ведет разъяснительную деятельность со всеми работниками Школы о правилах поведения на территории Учреждения, о необходимости соблюдения Правил этики, Правил одежды, ПВР Школы и ПВР Учреждения.

4.2.12. Доводит до сведения работников Школы что им строго запрещается:

- вступать (в любой форме) в неслужебную связь с осуждёнными;
- передавать осуждённым предметы, хранение которых им запрещено, хранить вещи осужденных в помещениях Школы;
- доставлять осуждённым корреспонденцию или содействовать в отправке писем и жалоб адресатам, получать на свой адрес письма, посылки, бандероли и передавать их осуждённым вне установленного порядка;
- проносить в жилые и производственные зоны свёртки, сумки с личными вещами, продуктами, лекарствами.

4.2.13. Ставит в известность работников Школы о возможности изъятия Учреждением пропуска и удостоверения для входа в Учреждение, в случае нарушения требований, установленных Федеральными законами, локальными актами Школы, Учреждения и данного Договора.

4.2.14. Отвечает за подбор и расстановку кадров, в том числе за наличие всех необходимых документов при приеме на работу. Не допускает к педагогической деятельности лиц, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается Правительством РФ.

4.2.15. Несёт ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ней в безвозмездное пользование.

4.2.16. Ведет работу по соблюдению всеми сотрудниками Школы санитарно-гигиенического режима, правил пожарной безопасности и неукоснительно требует этого от учащихся.

4.2.17. Поощряет участие учителей в работе Совета воспитателей отрядов, их совместной с начальниками отрядов воспитательной работе с осуждёнными.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

5.1. Договор действует со дня подписания в течение всего срока деятельности Школы. Он может быть дополнен или изменён по соглашению сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в Устав Школы, Учреждения и другим объективным причинам.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- прекращения деятельности Школы;
- при невыполнении сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФСИН РФ и Министерства просвещения РФ, а также решениями Учредителя Школы, и законными приказами и распоряжениями ФСИН по Красноярскому краю

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Все разногласия по настоящему Договору, по возможности, разрешаются путём переговоров между сторонами, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Совершено « 14.12.2020 » года 2-х экземплярах имеющих одинаковую силу - по одному для каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по
Красноярскому краю ИК - 5
Красноярский край,
Емельяновский район, д. Старцево,
ул. Центральная, 50

Начальник ИК-5
полковник внутренней
службы Ю.Е. Емец

МП



краевое государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Краевая
вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 5»
663035

Красноярский край, Емельяновский район,
д. Старцево, ул. Центральная, 50.
директор КГКОУ КВСОШ № 5
И.Н. Куракина

МП

