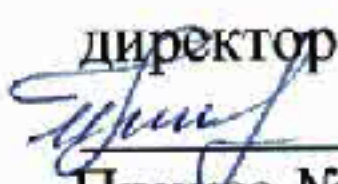


Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
КГКОУ КВСОШ № 5
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор КГКОУ КВСОШ № 5
 И.Н. Куракина
Приказ № 01-05-40/1
от 25.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГКОУ КВСОШ № 5**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F962C289DCA0E0381DD4777A471A7A52
Владелец: Куракина Ирина Николаевна, КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАЕВАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 , директор
Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в КГКОУ КВСОШ № 5 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) (с изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»), (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава КГКОУ КВСОШ № 5;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГКОУ КВСОШ № 5.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень

подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

Разделы	Содержание
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	Общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности); цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности); место предмета в учебном плане.
Содержание	Содержание рабочей программы должно соответствовать содержанию федеральной рабочей программы учебного предмета, курса.
Планируемые результаты	Планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, курса. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным,

	метапредметным, предметным.
Тематическое планирование	Приложение № 2 Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству.
Учебно-методическое обеспечение	Приложение № 3

2.2.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.2. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования при реализации ФООП.

2.2.3. Рабочие программы курсов, дисциплин по внеурочной деятельности, внеклассной работе (кружки, клубы, секции) оформляются учителем в произвольной форме.

2.2.4. Поурочное планирование является необязательным документом, входящим в рабочую программу и составляется по желанию учителя либо по требованию администрации школы в случае большого количества замечаний по качеству ведения уроков.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.2. Для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения Педагогический работник не вправе:

- изменять определенную федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Но, исходя из специфики исправительного учреждения, имеет право корректировать содержание учебной программы по предметам ОБЖ, информатика, физическая культура, география.

3.3. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, утвержденные приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания, исходя из целей и задач рабочей программы,
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Утверждение рабочей программы:

- Рабочие программы первоначально рассматриваются на заседании Педагогического Совета школы. Программы проверяются на соответствие УП школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Окончательный допуск рабочей программы к учебному процессу осуществляется на основании приказа директора школы до начала учебного года. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
- При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.
- 4.2. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа предоставляется учителем до начала учебного года в бумажном и электронном видах, после утверждения педагогической нагрузки и тарификации.
- 6.2. Рабочая программа корректируется учителем в течение учебного года в зависимости от выполнения УП школы и других объективных причин.
- 6.3. Отсутствие рабочей программы может стать причиной снижения педагогической нагрузки учителя-предметника или отстранения его от учебного процесса.
- 6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.5. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

- 7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).
- 7.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

КГКОУ КВСОШ № 5

РАССМОТРЕНО
Руководитель МАП
Т. А. Улитина

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КГКОУ КВСОШ №5
И. Н. Куракина

Пр. № ____ от ____ г.

Пр. № ____
от ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся ____ классов

Красноярск 202__

Приложение 2

Тематическое планирование (обновленные ФГОС, для 1-10 классов)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	К/р	Пр/р		

Тематическое планирование (ФГОС, для 11 класса)

№ п/п	Дата	Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты				
				Предметные	Метапредметные			Личностные
					Познавательные	Регулятивные	Коммуникативные	

Приложение 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ
3. ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ