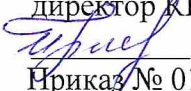


Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
КГКОУ КВСОШ № 5
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор КГКОУ КВСОШ № 5
 И.Н. Куракина
Приказ № 01-05-38
от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГКОУ КВСОШ № 5
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в КГКОУ КВСОШ № 5 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) (с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) (с изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»), (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения, касающиеся ФГОС основного общего образования и среднего общего образования».
- приказа Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».
- приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных

образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования».

- приказа Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования».
- приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся ФООП начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 26.03.2024 № 03-ПГ-МП-11525 «О рассмотрении обращения»;
- Устава КГКОУ КВСОШ № 5;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГКОУ КВСОШ № 5.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

Разделы	Содержание
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	Общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности); цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности); место предмета в учебном плане.
Содержание	Содержание рабочей программы должно соответствовать содержанию федеральной рабочей программы учебного предмета, курса.
Планируемые результаты	Планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, курса. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.
Тематическое планирование	Приложение № 2 Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству. При очно-заочной форме обучения часы, отводимые на аудиторное обучение, нумеруются отдельно от общей нумерации (через дробь). Часы, отведенные на аудиторное обучение, обозначаются обычным шрифтом, на самостоятельное обучение - курсивом, оценочные процедуры - полужирным шрифтом.
Учебно-методическое обеспечение	Приложение № 3

2.2.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.2. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) тех предметов, которые являются обязательными для использования при реализации ФООП.

2.2.3. Рабочие программы курсов, дисциплин по внеурочной деятельности, внеклассной работе (кружки, клубы, секции) оформляются учителем согласно рекомендованной Федеральной программе воспитания.

2.2.4. Поурочное планирование является необязательным документом, входящим в рабочую программу и составляется по желанию учителя либо по требованию администрации школы в случае наличия замечания по качеству ведения уроков.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. На основании статей 12 и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) содержание образования определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательные организации), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.3. Для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения Педагогический работник не вправе:

- изменять определенную федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.4. В силу положений статьи 12 Закона об образовании разработанные педагогическими работниками авторские учебные программы, закрепляющие формы, методы, средства обучения, должны соответствовать требованиям к структуре программ, изложенным в соответствующем разделе ФГОС и ФООП. При этом ответственность за их содержание и соответствие ФГОС и ФООП несут авторы и образовательная организация, утвердившая авторские программы.

3.5. К указанным в пункте 4 части 3 статьи 47 Закона об образовании иным средствам обучения и воспитания, которые вправе применять педагогический работник в рамках осуществления профессиональной деятельности, можно отнести приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

3.6. Не допускается использование авторских программ в школе, где отсутствует возможность безопасного использования средств обучения и воспитания, установленная

общими и специальными требованиями в сфере средств обучения и воспитания, среди которых законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, защита прав потребителей. В частности, к указанным нормативным правовым актам относятся санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28, а также технические регламенты на средства обучения и воспитания, включая:

«О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012);

«О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011);

«Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011);

«Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники» (ТР ЕАЭС 037/2016).

3.7. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, утвержденные приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания, исходя из целей и задач рабочей программы;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Утверждение рабочей программы:

- рассмотрение рабочих программ, а также внесение необходимых коррективов осуществляется на заседании Методического совета школы не позднее 25 августа. Окончательный допуск рабочей программы к учебному процессу осуществляется на основании приказа директора школы до начала учебного года. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
- при несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете школы в течение учебного года в печатном варианте.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать требования к оформлению рабочей программы:

Шрифт – Times New Roman

Размер шрифта – 12

Междустрочный интервал – 1

Поля: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Красная строка – 1,25 мм.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Рабочая программа предоставляется учителем до начала учебного года в бумажном и электронном видах, после утверждения педагогической нагрузки и тарификации.

6.2. Рабочая программа корректируется учителем в течение учебного года в зависимости от выполнения УП школы и других объективных причин.

6.3. Отсутствие рабочей программы может стать причиной снижения педагогической нагрузки учителя-предметника или отстранения его от учебного процесса.

6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной ООП школы.

6.5. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФООП.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).

7.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

КГКОУ КВСОШ № 5

РАССМОТРЕНО

Руководитель МС

Т. А. Улитина

УТВЕРЖДЕНО

Директор

КГКОУ КВСОШ № 5

И. Н. Куракина

Протокол № ____ от ____ г.

Приказ № _____
от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ класса

(форма обучения)

Обязательная часть УП:

количество часов в неделю _____, из них:

_____ ч. – аудиторно, _____ ч. – самостоятельно

количество часов в год _____, из них:

_____ ч. – аудиторно, _____ ч. – самостоятельно

Часть, формируемая участниками образовательного процесса:

количество часов в неделю _____, из них:

_____ ч. – аудиторно, _____ ч. – самостоятельно

количество часов в год _____, из них:

_____ ч. – аудиторно, _____ ч. – самостоятельно

Учитель:

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	К/р	Пр/р		

Приложение 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ
3. ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Ознакомлены:

 Мухомов М. А.
 Мухомов В. В.
 Мухомов А. К.
 Мухомов Т. А.
 Мухомова Т. Р.
 Мухомов М.
 Мухомов Н.
 Мухомов Т. А.
 Мухомов Т. А.
 Мухомов Б. А.
 Мухомов В. В.
 Мухомова И. В.