

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет

КГКОУ КВСОШ № 5

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета КГКОУ КВСОШ № 5

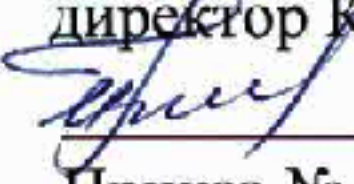
_____ Т.А. Солим

Протокол № _____

от _____

УТВЕРЖДЕНО

директор КГКОУ КВСОШ № 5

 И.Н. Куракина

Приказ № 01-05-40/1

от 25.08.2023 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КГКОУ КВСОШ № 5**

Приложение № _____ к контракту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F962C289DCA0E0381DD4777A471A7A52

Владелец: Куракина Ирина Николаевна, КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАЕВАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5, директор

Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» (Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность); Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника КГКОУ КВСОШ № 5 (далее - ОО). Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Настоящий Кодекс служит целям:

- повышения доверия граждан к ОО;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ОО;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм Настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого педагогического работника ОО и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника ОО поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ОО, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном ОО.

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью.

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь, достоинство и добросовестное отношение к обязанностям учителя, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ОО в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию ОО обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на ОО социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, ненормативной лексики;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, обозначающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также

конфликтных ситуации, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОО; пренебрежительных отзывов о деятельности своего ОО или проведения необоснованных сравнений его с другими ОО;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежение правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона и нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов ОО в целом.

2.8. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию ОО по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;

- обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений, предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультаций, удобное для обеих сторон;
- требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории ОО.

4. Обязательства работников ОО перед коллегами.

4.1. Работники ОО в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- помогают друг другу в процессе взаимного обмена опытом.

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков в личной жизни.

5. Обязательства работников перед администрацией ОО.

5.1. Работники обязаны выполнять законные приказы и распоряжения администрации ОО.

5.2. Нравственным долгом педагогического работника должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

5.3. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников ОО. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников ОО, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя - министерство образования Красноярского края.

5.4. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с учащимися и коллегами.

5.5. Педагогические работники обязаны быть на рабочем месте за 10 минут до начала уроков, иметь при себе поурочный план, тематический план, дополнительную литературу, индивидуальные задания для разных образовательных уровней подготовки учеников.

5.6. Педагогические работники обязаны соблюдать чистоту в столовой, на своем рабочем месте, выполнять обязанности дежурного учителя, соблюдать противопожарную безопасность.

6. Обязательства администрации ОО перед педагогическими работниками.

6.1. Администрация ОО обязана быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

6.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей учащихся.

6.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ОО с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

6.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять,

награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Общие требования к деловому стилю одежды работников ОО.

7.1. Внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере ОО, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

7.2. Одежда сотрудников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, предпочтительно консервативно-классического направления.

7.3. Неприемлемы одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая одежда, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, кроссовки.

7.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота.

7.5. Во всех случаях для мужчин обязательным является наличие галстука.

7.6. В зимний период всем сотрудникам необходимо пользоваться сменной обувью.

7.7. Недопустимо появление на работе в мятой, неопрятной одежде.

7.8. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность, исключается объемная, яркая бижутерия.

7.9. Работникам ОО запрещено находиться в помещениях школы в головных уборах и в верхней одежде.

7.10. Требования к одежде сотрудников-женщин:

- Костюм современного покроя, тона — синие, серые, бежево-коричневые, черные, темно-красные. Предпочтение — натуральным тканям.
- Длина юбки ниже колена минимум на 10 см; разрез сзади, и его длина — не более 10 см. Фасон юбки — классический прямой. Колготки обязательны, даже летом. Цвет — телесный, бежевый, черный, без рисунка. Недопустимы яркие и разноцветные колготки.
- Брюки — допустимы, желательно классического покроя, прямые или зауженные книзу. С брюками в любом сочетании обязательны кардиган или блузка (туника) длиной до середины бедра.
- Сорочка, блузка — светлых и приглушенных, пастельных тонов, оттенков синего, голубого. Контраст между сорочкой и костюмом должен быть максимален. Два элемента костюма не должны иметь узор одновременно. В летний сезон допустимы кофты с коротким рукавом в сочетании с жакетом.
- Не допускается ношение блузок и платьев без рукавов даже летом.
- Допустимы однотонные платья строгого кроя, длиной ниже колена не менее чем на 10 см., без глубоких декольтированных вырезов, разрезов по бокам и спереди.
- Не допускается одежда из тонких прозрачных тканей без подкладки.
- Обувь — классические деловые туфли, сапоги, полусапожки — темные (черные, синие, серые, коричневые, бордовые), однотонные, с закрытым носком, закрытой пяткой и высотой каблука не более 5 — 6 см. Без металлических отделок и ярких украшений.
- Туфли и босоножки должны быть с закрытой пяткой и носком, исключается ношение обуви «без задников», мокасин, кроссовок, кед.

- Аксессуары: украшения в небольшом количестве, выполненные из одного материала (золотые и серебряные украшения вместе не надеваются, кроме изделий, выполненных намеренно из 2 — 3 металлов). Серьги — размером не более 2,5 см.
- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными: ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч. Если волосы длиннее, то убираются назад или вверх.
- Макияж для женщин легкий, не всегда обязателен. Запрещается использование навязчивых стойких и резких запахов духов.
- Руки: следует иметь маникюр со средней длиной ногтя, лак естественных тонов.

7.11. Требования к одежде сотрудников-мужчин:

- Костюм — классический темных тонов — темно-синий в тонкую полоску, все оттенки серого, коричневого и темно-зеленого.
- Сорочка, одеваемая с костюмом, должна иметь длинные рукава (манжеты сорочки должны быть видны из-под рукава на 1,5 — 2 см); летом допустимы сорочки с коротким рукавом до середины плеча с обязательным присутствием пиджака. Сорочка должна состоять из 80 — 100%-ого хлопка. Цвета — светлые и приглушенные, пастельные, также белый, оттенки синего, голубого. Контраст между сорочкой и костюмом должен быть максимальным. Два элемента костюма не должны иметь узор одновременно.
- Галстук обязателен. Его цвет — светлее рубашки и темнее костюма, расцветка не должна быть кричащей; ширина — соразмерна ширине лацканов пиджака; длина — либо до середины, либо до нижней линии пряжки.
- Обувь всегда должна быть начищена до блеска. Ботинки — классические (со шнурком, на тонкой подошве), деловые. Цвета — темные.
- Аксессуары — только необходимые (часы, обручальное кольцо).
- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина волос 3 — 7 см. Борода не рекомендуется.
- Руки должны быть ухожены: ногти в идеальном состоянии, коротко подстриженные, чистые.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом ОО, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

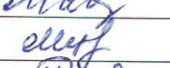
9.2. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника ОО может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия участников образовательного процесса.

9.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику ОО должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентных инстанциях.

С Кодексом этики и служебного поведения работников КГКОУ КВСОШ № 5 (приложение № __ к Контракту) ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1.	Куракина Ирина Николаевна	Директор	
2.	Винтер Наталья Юрьевна	учитель	
3.	Волкова Инна Ивановна	учитель	
4.	Егоров Вячеслав Анатольевич	учитель	
5.	Курносова Ирина Васильевна	учитель	
6.	Маликова Татьяна Петровна	учитель	
7.	Мутовин Виктор Владимирович	учитель	
8.	Мутовин Георгий Алексеевич	Учитель	
9.	Солим Татьяна Анатольевна	Учитель	
10.	Старикова Татьяна Аркадьевна	Учитель	
11.	Терещенко Анна Леонидовна	Секретарь	
12.	Улитина Татьяна Александровна	Учитель	
13.	Шкаберина Татьяна Владимировна	Учитель	