

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5»

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5»
на 2024 - 2027гг.**

Регистрационный № 5293 от «31» января 2024года.

срок действия Соглашения с 30.01.2025 по 29.01.2026

От работодателя:

Директор
КГКОУ КВСОШ № 5
(наименование учреждения)


И.Н. Куракина /
(подпись, Ф.И.О.)
« 31 » января 2025г.
М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/ Т. А. Солим /
(подпись, Ф.И.О.)
« 30 » января 2025г.

Департамент экономического и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5293/4 от «31» 01 20 25г.

КГКОУ КВСОШ № 5 в лице директора И. Н. Куракиной, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Т. А. Солим, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «31» января 2024 г. № 5293, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение по охране труда (Приложение № 3 к Коллективному договору краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, подведомственного министерству образования Красноярского края) **заключили** настоящее **Дополнительное соглашение** о внесении в Приложение № 3 к Коллективному договору, регистрационный № 5293 от «31» января 2024 года, краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5», подведомственного министерству образования Красноярского края, **следующих изменений:**

1. Изложить Приложение № 3 к Коллективному договору в следующей редакции:

Соглашение по охране труда

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Оформление уголка «Охрана труда»	август	Ответственный по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	раз в квартал	Начальник ИК-5	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	по отдельному графику	Руководитель ОУ, ответственный за ОТ	
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	по мере изменения	Руководитель ОУ, отв. за охрану труда	
5.	Обеспечение журналами инструктажа	август	Руководитель ОУ	
6.	Утверждение списка работников, который необходим предварительный и периодический медосмтр, сан. минимум	май	Руководитель ОУ, комиссия по ОТ	
7.	Утверждение списка работников, которым	август	Руководитель ОУ,	

	необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда		комиссия по ОТ	
8.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	август	Руководитель ОУ, комиссия по ОТ	
9.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	август	Руководитель ОУ, комиссия по ОТ	
2. Технические мероприятия				
1.	Замена светильников в кабинетах	постоянно	Начальник ИК-5	
2.	Остекление оконных проемов и их утепление	согласно заявке	Начальник ИК-5	
3.	Замена линолиума в коридорах	август	Начальник ИК-5	
4.	Ремонт кровли	постоянно	Начальник ИК-5	
5.	Установка пожарной сигнализации	постоянно	Начальник ИК-5	
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	по графику	Начальник ИК-5	
3. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Медицинский осмотр	согласно графику	руководитель ОУ	
2.	Организация курсовой и переподготовки	согласно графику	руководитель ОУ	
3.	Оснащение мебелью в соответствии с нормами Сан ПиН	постоянно	Начальник ИК-5	
4.	Организация радиационного обследования кабинета информатики	согласно графику	Начальник ИК-5	
5.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	постоянно	Начальник ИК-5	
6.	Приобретение микроволновой печи для организации питания сотрудников	май	Председатель ППО	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты				
1.	Приобретение аптечки первой медицинской помощи	для всех сотрудников	Руководитель ОУ, учителя	
2.	Приобретение дезсредств	из расчета площади ОУ	Начальник ИК-5	
5. Мероприятия по пожарной безопасности.				
1.	Разработка и утверждение инструкций	август	Руководитель ОУ,	

	о мерах пожарной безопасности		комиссия по ОТ	
2.	Обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	август	Начальник ИК-5	
3.	Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации	постоянно	Начальник ИК-5	
4.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка	август	Начальник ИК-5	
5.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	сентябрь, февраль	Начальник ИК-5 Руководитель ОУ комиссия по ОТ	
6.	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций	август	Начальник ИК-5	
7.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	постоянно	Начальник ИК-5	

2. Срок действия Соглашения с 30.01.2025 по 29.01.2026

Промеушеровано
3 (три) листа

Промеушеровано

скреплено

нечотью

И. И. Куракина

